
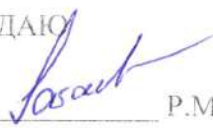


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ОДОБРЕНА
предметной (цикловой) комиссией
экономических дисциплин
Протокол № 1 от « 31 » 08 2021 г.
Председатель ПЦК:  Н.Н.Хакимова

УТВЕРЖДАЮ
Директор 
Р.М.Гарипова
« 31 » 08 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» разработана на основе примерной программы, рекомендованной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление, в соответствии с ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.01. Экономика бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерством образования и науки РФ от 05.02.18 г. №69.

Организация – разработчик: ГАПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум им. Габдуллы Тукая»

Разработчик: Сайтханова Ф.Г., преподаватель специальных дисциплин специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии бухгалтер.

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по профессии/специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 – ОК 5, ОК 9 – ОК 11, ПК 1.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04 Работать в коллективе и команде,	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной

<p>эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>		<p>деятельности</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
<p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
<p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p>	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; <i>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</i> <i>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</i></p>	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p> <p><i>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</i></p>
-------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Личностные результаты:

<p>Личностные результаты реализации программы воспитания</p>	<p>Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p>ЛР 4</p>

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 19
Проявляющий терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию	ЛР 20
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Демонстрирующий готовность выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	ЛР 21
Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.	ЛР 23
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ЛР 24
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 26

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	88
Самостоятельная работа	6
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	82
в том числе:	
теоретическое обучение	46
лабораторные работы	0
практические занятия	26
консультации	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	5
Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03; ЛР 4, ЛР 20
	1. Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса.	2	
	2. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе	2	
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов. Тематика внеаудиторной работы Основные организационные формы бизнеса Цель предпринимательства и его организация	2	
Тема 2. История Российского предпринимательства	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05; ЛР 4, ЛР 20
	1. Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков.	2	
	2. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода.	2	
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов. Тематика внеаудиторной работы Особенности экономического развития дореволюционной России.	2	

	Особенность экономического развития советской России. Бизнес в период Новой экономической политики (НЭП). Особенности современного экономического развития России.		
Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05; ЛР 4, ЛР 20
	1. Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса.	2	
	2. Родовые признаки бизнеса.	2	
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие Формирование концепции бизнеса.		
Тема 4. Виды предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	6	ОК 05, ОК 09; ЛР 20
	1. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности.	2	
	2. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.	2	
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка сообщений и докладов. Тематика внеаудиторной работы Анализ коммерческой деятельности на предприятиях	2	
Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	6	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10; ЛР 15, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 26
	1. Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство.	2	
	2. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.	2	
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России»	2	
Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	8	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1; ЛР 4, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 26
	1. Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации.	2	
	2. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности	2	

	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практические занятия: 1.Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности. 2.Расчет показателей деловой активности предприятия.	2 2	
Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями	Содержание учебного материала	8	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1; ЛР 15, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 26
	1. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита	2	
	2. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.	2	
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практические занятия: 1. Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита» 2.Расчет процентов по кредитам	2 2	
Тема 8. Риски предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	8	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1; ЛР 15, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 23,
	1. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков.	2	
	2. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.	2	
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практические занятия: 1. Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности 2. Оценка рисков в предпринимательской деятельности	2 2	
Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	8	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1 ЛР 19, ЛР 21, ЛР 23,
	1. Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности.	2	
	2. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.	2	
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практические занятия: 1.Решение задач по расчету налогов 2. Решение задач по расчету платежей во внебюджетные фонды	2 2	
Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской	Содержание учебного материала	16	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1; ЛР 4,
	1. Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана.	2	
	2. Раздел бизнес-плана «Описание продукции». Анализ целевой аудитории.	2	

деятельности	Выявление свойств товара/ услуг.		ЛР 15, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 26
	3.Разработка раздела бизнес-плана «План маркетинга». Выработка генеральной маркетинговой стратегии (продвижение ТРУ). Понятие «Маркетинговые коммуникации», виды маркетинговых коммуникаций».	2	
	4.Разработка раздела бизнес-плана «Организационный план». Выбор организационных структур управления. Обязанности и ответственность каждого члена управленческого персонала.	2	
	5. Потенциал проекта, прибыль, рентабельность, срок окупаемости.	2	
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практические занятия:		
	1.Разработка разделов бизнес плана «Описание продукции», «Исследование рынка», «План маркетинга».	2	
	2. Разработка разделов бизнес плана «Производственный план», «Организационный план», «Финансовый план».	2	
	3. Подготовка презентации разработанных разделов бизнес-плана.	2	
	Итого	78	
Консультации	4		
Экзамен	6		
Всего	88		

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основы предпринимательской деятельности», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя
- классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы,

техническими средствами обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Беспалов М. В. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России: Учебное пособие — НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 230 с.
2. Герасимова О. О. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие — РИПО 2019. — 270 с.
3. Горфинкель, В. Я. Инновационное предпринимательство: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк; под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 523 с.
4. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник и практикум для СПО / под общ. ред. М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 436 с.
5. Иванова, Р. М. История российского предпринимательства: учебное пособие для академического бакалавриата. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 303 с.
6. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 381 с.
7. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 417 с.
8. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 420 с.
9. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 436 с.
10. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 219 с.
11. Чернопятков А. М. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: учебно-методическое пособие — Директ-Медиа, 2018. — 164 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://window.edu.ru/> Единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <http://www.firo.ru/> Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО»
3. <https://www.minfin.ru/ru/> официальный сайт Министерство финансов РФ
4. www.glavbukh.ru - журнал «Главбух»
5. www.ipbr.org. Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России»
6. www.buh.ru, Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров
7. <http://www.consultant.ru/> – компьютерная справочная правовая система
8. <http://www.garant.ru/> – информационно-правовой портал
9. <https://normativ.kontur.ru/>– справочно-правовая система
10. <http://www.edu-all.ru/> Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам

3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Конституция РФ от 12.12.1993;
2. Гражданский кодекс РФ в 4 частях от 30.11.1994;
3. Налоговый кодекс РФ в 2 частях от 31.07.1998;
4. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 22.11.2011 года (в редакции от 18.07.2017 г.)
5. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
6. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
7. ПБУ 9/99 «Доходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
8. ПБУ 10/99 «Расходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет	опрос, оценка решения тестовых заданий по теме 1-3
- структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	опрос, оценка решения тестовых заданий по теме 1-3
- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;	оценку «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их	опрос, оценка решения тестовых заданий по теме 1-3
приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	выполнения;	опрос, оценка решения тестовых заданий по теме 2, 5
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;	оценку «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности,	опрос, оценка решения тестовых заданий по теме 3
- современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;		опрос, оценка решения тестовых заданий по теме 4
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности		опрос, оценка решения тестовых заданий по теме 9
особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов		опрос, оценка решения тестовых заданий по теме 10
современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности		опрос, оценка решения тестовых заданий по теме 10
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;		опрос, оценка решения тестовых заданий по теме 10

- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно»	опрос, оценка решения тестовых заданий по теме 10
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной		опрос, оценка решения тестовых заданий по теме 1.2
- основы предпринимательской деятельности;		опрос, оценка решения тестовых заданий по теме 9-10
- основы финансовой грамотности;		опрос, оценка решения тестовых заданий по теме 10
- правила разработки бизнес-планов;		опрос, оценка решения тестовых заданий по теме 10
- порядок выстраивания презентации;		опрос, оценка решения тестовых заданий по теме 7
- кредитные банковские продукты;		опрос, оценка решения тестовых заданий по теме 9-10
- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;		опрос, оценка решения тестовых заданий по теме 6,9
- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;		опрос, оценка решения тестовых заданий по теме 6
- понятие первичной бухгалтерской документации;		опрос, оценка решения тестовых заданий по теме 6
- определение первичных бухгалтерских документов;	опрос, оценка решения тестовых заданий по теме 6.9	
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;	опрос, оценка решения тестовых заданий по теме 9	
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;		

- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;		опрос, оценка решения тестовых заданий по теме 5,6,9
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;		опрос, оценка решения тестовых заданий по теме 5,6,9
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;		опрос, оценка решения тестовых заданий по теме 5,6,9
<i>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</i>		опрос, оценка решения тестовых заданий по теме 8
Умения:		
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практического занятия № 1-13
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска		оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практического занятия № 12
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практического занятия № 12

<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>		<p>оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практического занятия № 12</p>
<p>оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>		<p>оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практического занятия № 1</p>
<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>		<p>оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практического занятия № 11-13</p>
<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		<p>оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практического занятия № 1</p>
<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>		<p>оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практического занятия № 2</p>
<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство</p>		<p>оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практического</p>

<p>совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p>		<p>занятия № 3-10</p>
<p><i>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</i></p>		<p>оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практического занятия № 12</p>